

AVANT

Mme XXX
ADSS
CP VILLE
09 99 99 99 99
ADSS MAIL
Née le 28/10/1981

COMPTABLE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2010 **Comptable unique société** « [REDACTED] »
- Saisie comptable client, fournisseur, banque
 - Etablissement de la TVA
 - Elaboration des paies (environ 20) et des charges sociales
 - Elaboration des DUE, contrats de travail, documents de fin de contrat
 - Gestion administrative
- 2008/09 **Comptable** dans un cabinet comptable « [REDACTED] »
- Comptable (Portefeuille 30 clients créateurs)**
- Saisie comptable
 - Etablissement des comptes annuels et liasses fiscales
 - Etablissement des déclarations fiscales (TP, TVA)
- Gestion**
- Etablissement de bilans prévisionnels (3 dossiers)
 - Formation des clients créateurs dans la gestion de leur entreprise
- Juridique (Participation de 2 mois)**
- Elaboration des assemblées générales annuelles,
 - Elaboration des contrats de travail
- Social (Participation de 2 mois)**
- Elaboration des paies (environ 10)
- 2007 **Assistante contrôleur comptable** [REDACTED]
- Participation à la mise en place de la norme Qualité (ISO 9001),
- Création de tableaux Excel,
 - Mise en place et suivi d'indicateurs.
- Contrôle des écritures comptabilisées et l'élaboration de rapports.
- 2006/07 **Assistante comptable** dans un cabinet d'expertise comptable [REDACTED]
- Saisie comptable (Mise à jour de 35 dossiers par mois)
 - Etablissement de 35 TVA par mois,
 - Etablissement des bilans de SCI (10 dossiers).
- 2006 **Assistante d'éducation** au [REDACTED] et Intervenante dans une association en tant qu'aide scolaire
- 2002 **Stage de comptabilité** de 2 mois en entreprise « [REDACTED] »
- Prise des commandes, Facturation,
 - Mise en place d'une comptabilité analytique de calcul des coûts de revient.
- 2001/05 **Aide comptable** dans l'entreprise familiale « [REDACTED] »
- Etablissement des devis et factures, Prise de rendez-vous, Relance clients...

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- 2007 **DESCF** à l'IAE de Bordeaux (bac +5)
- 2004/05 **DECF** à l'INTEC
- 2001/02 **BTS Comptabilité-Gestion et DPECF** (Lycée Victor Louis)
- Spécialisation** : Comptabilité, Gestion et informatique
- Logiciel bureautique : Pratique de Microsoft Excel et Word
- Logiciel comptabilité : Connaissance ciel comptabilité, Coala et Cador

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Permis de conduire et véhicule personnel

APRÈS

COMPTABLE

Rigoureuse, motivée, organisée

COMPÉTENCES

COMPTABILITÉ / GESTION / FISCAL

Comptable/Fiscal :

Gestion d'un Portefeuille en cabinet :

- Saisie comptable
- Etablissement des comptes annuels et liasses fiscales
- Etablissement des déclarations fiscales (TP, TVA)
- Etablissement des bilans de SCI
- Etablissement de bilans prévisionnels

Gestion

Formation des clients créateurs dans la gestion de leur entreprise

Contrôle des écritures comptabilisées et l'élaboration de rapports.

Participation à la mise en place de la norme Qualité (ISO 9001),

Mise en place et suivi d'indicateurs.

Mise en place d'une comptabilité analytique de calcul des coûts de revient.

Gestion administrative :

Etablissement des devis et factures, prise des commandes,

Prise de rendez-vous,

Relance clients...

GESTION DE PAIE

Elaboration des paies et des charges sociales

Elaboration des DUE, contrats de travail,

Elaboration des documents de fin de contrat

Juridique (Participation de 2 mois en cabinet)

Elaboration des assemblées générales annuelles,

Elaboration des contrats de travail

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- 2007 **DESCF** à l'IAE de Bordeaux (bac +5)
- 2004/05 **DECF** à l'INTEC
- 2001/02 **BTS Comptabilité-Gestion & DPECF** (Lycée Victor Louis)
- Spécialisation** : Comptabilité, Gestion et Informatique

PARCOURS PROFESSIONNEL

- 2010 **Comptable unique société** [REDACTED]
- 2008/09 **Comptable** dans un cabinet comptable [REDACTED]
- 2007 **Assistante contrôleur comptable** : [REDACTED]
- 2006/07 **Assistante comptable** dans un cabinet d'expertise comptable [REDACTED]
- 2001/05 **Aide comptable** dans l'entreprise familiale [REDACTED]

Mme XXX

ADSS

C P VILLE

09 99 99 99 99

adresse mail

Née le 28/10/1981

Vie Maritalement

Permis B

Connaissances techniques

Word, Excel

Logiciel Comptable :

- Cador Dorac
- EBP
- Coala
- Ciel

Logiciel de Paie :

- Cador Dorac
- EBP

Divers :

Adaptabilité à tous types d'environnement

Capacité d'écoute et d'analyse

Centres d'intérêt :

Gym, mode, musique, cinéma